

Tehtäväkuvaus

Taustatiedot	
Tehtävän nimike Kirjastonhoitaja	
Henkilön nimi	Koulutus
Työpaikka (fyysisen työympäristön kuvaus) Auran kirjasto. Myös työskentelyä yhteistyökumppaneiden tai sidosryhmien tiloissa kuten kouluilla.	
Yleiskuvaus tehtävästä	
Tehtävän tarkoitus Laadukkaiden ja ajantasaisten kirjasto- ja tietopalvelujen tuottaminen sekä tarjoaminen.	
Keskeiset tehtävät (tehtäväkokonaisuudet)	
<ul style="list-style-type: none">- asiakas- ja tietopalvelu, tietotekniikan opastus- kokoelmien hoidosta ja ylläpidosta vastaaminen yhdessä kirjastotoimenjohtajan kanssa- aineistomäärärahojen käytön seuraaminen- kirja-aineiston täydennysluettelointi- kaukopalvelu- aikuis- ja seniorikirjastotyö- kirjaston toiminnasta tiedottaminen, kirjaston markkinointi- tapahtumatuotantoon osallistuminen- kirjaston muiden työntekijöiden sijaistaminen, kirjastotoimenjohtajalle yleensä kuuluvien tehtävien hoitaminen Auran osalta tämän poissa ollessa- näyttelyiden kokoaminen, Aurasalin aulan näyttelyiden koordinointi- työvuoroluetteloiden laatiminen- uusien työntekijöiden ja harjoittelijoiden perehdyttäminen ja opastaminen- muut työnantajan määräämät tehtävät	

KVTES:N SOVELTAMISOHJEIDEN VAATIVUUSTEKIJÄT

(palkkausluvun 3 § 2 mom.)

1 Työn edellyttämä osaaminen (tiedot, taidot ja itsenäinen harkinta)

Korkeakoulututkinto johon kuuluu tai jonka lisäksi on suoritettu vähintään 60 opintopisteen laajuiset informaatiotutkimuksen opinnot. Atk-aidot, asiakaspalvelutaidot, verkostoitumisosaaminen sekä yhteistyötaidot, aineistojen tuntemus ja yleissivistys. Riittävä kielitaito tiedonhakuun ainakin englannin- ja ruotsinkielisestä aineistosta. Englannin- ja ruotsinkielinen asiakaspalvelu. Työn sujuvuus edellyttää itsenäistä harkintakykyä.

2 Työn vaikutukset ja vastuu.

Kirjastonhoitaja on omalla panoksellaan vastuussa ajantasaisten kirjastopalveluiden taloudellisesta ja tehokkaasta tuottamisesta sekä tarjoamisesta kuntalaisille. Kirjasto on kaikille avoin, maksuton palvelu, jonka vaikutukset ulottuvat kaikkiin kuntalaisiin. Kirjasto on hyvinvointipalvelu, joka lisää tasa-arvoa ja ehkäisee tiedollista syrjäytymistä sekä edistää kuntalaisten viihtyvyyttä.

3 Yhteistyötaidot (tehtävässä vaadittavat vuorovaikutus- ja ihmissuhdetaidot)

Työ edellyttää vuorovaikutustaitoja kohtaamisessa asiakkaiden, työtoverien, muiden kirjastojen sekä muiden organisaatioiden edustajien kanssa. Työ on jatkuvaa vuorovaikutusta, sillä asiakaspalvelun osuus tehtävästä on korostetun suuri.

4 *Työolosuhteet* (tehtävään liittyvät fyysiset ja henkiset olosuhteet, esim. henkinen kuormittavuus)

- päätetyöskentelyn kuormittavuus
- erilaisten, hankalienkin asiakkaiden kohtaaminen
- yksintyöskentelyn aiheuttama henkinen kuormittavuus etenkin iltaisin
- päivystysluontoisen asiakaspalvelun korostunut osuus työstä sekä siitä seuraava muun työskentelyn keskeytyminen ja sirpaleisuus
- työtilojen ahtaus ja työpisteen sijoittelusta aiheutunut työrauhan puute

Tehtäväkuvaus on käsitelty viranhaltijan/työntekijän kanssa

Aika ja paikka

Esimiehen allekirjoitus